



TLAQUEPAQUE

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque



IMJUVET

MINUTO A MINUTO

Acta número 11, a efecto de celebrar la Onceava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque. Celebrada el día 11 de Septiembre del año 2024.

JUNTA DE GOBIERNO

Presidente Suplente. -

Buenas tardes, Director, Secretario del Ayuntamiento; Contralor Municipal; Regidores y Regidoras de las distintas fracciones que conforman el Ayuntamiento; Tesorero; Comisario de la Policía; Directoras y Directores Generales; y, en general, a todas las personas que nos acompañan. Quiero darles la más cordial bienvenida a esta onceava sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque que conformamos todas y todos los aquí presentes. Siendo las trece horas con siete minutos del día miércoles 11 de septiembre del año 2024 y con fundamento en los artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, damos formal inicio a la misma.

Como **PRIMER PUNTO** del orden del día, le solicito al Secretario Técnico, Antonio Covarrubias Ramos, proceda a nombrar lista de asistencia a fin de verificar la existencia del quórum legal para poder sesionar.

Secretario Técnico. -

Muchas gracias, Presidente. Buenos días a todas y todos. Que gusto el tenerles aquí presentes, vamos a comenzar:

1. Presidente Suplente de la Junta de Gobierno del IMJUVET, Lic. Vicente Garcia Magaña;
2. Secretario del Ayuntamiento, Antonio Fernando Chávez Delgadillo;
3. Tesorero Municipal, José Alejandro Ramos Rosas;
4. Regidora, Jael Chamú Ponce;
5. Regidor, Jorge Eduardo González de la Torre;
6. Regidora Dora Fafutis Morris;
7. Regidor, Luis Arturo Morones Vargas;
8. Regidora, María del Rosario Velázquez Hernández;
9. Regidor, José Alfredo Gaviño Hernández;
10. Regidora, Fernanda Janeth Martínez Núñez;
11. Comisario de la Policía Preventiva Municipal, Luis Pantoja Magallón;



Unos
por la Ciudad
Queremos

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaqueepaque



14. Coordinadora General de Salud Pública Municipal de San Pedro Tlaqueepaque, Irma Yolanda Reynoso Mercado;

15. Directora del Instituto Municipal de las Mujeres y para la Igualdad Sustantiva en San Pedro Tlaqueepaque, Ángeles Izeth Chavarín Zazueta;

16. Directora del Consejo Municipal Contra las Adicciones, Carmen Alicia Lozano Alvizo;

17. Contralor Municipal, Mtro. Otoniel Varas de Valdez González;

18. C. Josué Morales Lizárraga

19. C. Omar Ricardo Ramírez Gómez

20. C. Dalia Sarahí Hinojosa Mayoral

21. C. Marisa Daniela Esparza Hernández; y

22. Director General del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaqueepaque, Antonio Covarrubias Ramos;

Presidente, informó que se encuentran presentes 17 de un total de 22 integrantes de la Junta de Gobierno.

Presidente Suplente. -

Muchas gracias, Secretario. En virtud de que se encuentran presentes la mayoría de las y los integrantes de la Junta de Gobierno, y con fundamento en el artículo 22 del reglamento mencionado anteriormente, declaró que existe quórum legal para poder sesionar.

Continuando con el desahogo del orden del día, en lo que corresponde al **SEGUNDO PUNTO**, se pone a su consideración el siguiente orden del día. Secretario, si gusta dar lectura, por favor.

Secretario Técnico. -

Claro que sí, Presidente.

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida, lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Aprobación del orden del día;
- III. Informe de actividades;



VI. Informe SEVAC;

VII. Pago proporcional de aguinaldo y pago de bono por día del servidor público;

VIII. Asuntos Generales; y

IX. Clausura de la sesión.

Es cuanto, presidente

Presidente Suplente. -

Leído el orden del día, les solicito que si están de acuerdo con la aprobación, lo manifiesten levantando su mano.

Muchas gracias, con todos a favor se aprueba el orden del día por unanimidad de las y los presentes.

Presidente Suplente. -

Pasando al **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, le solicito al secretario nos comparta la información correspondiente al informe de actividades

Secretario Técnico. -

Muchas gracias, Presidente. Para comenzar, en nuestro programa de atención integral a las juventudes que son charlas en centros educativos, la meta eran 10 mil jóvenes la cual se supero por mas de 10 mil y como pueden ver en sus anexos ahí tienen lo que presentamos en los PVRs y las metas que obtuvimos y que logramos arrebasar quiero anuar en este tema, este programa consiste en diversas charlas y conferencias en tema de prevención como lo es salud sexual, emocional financiera, también prevención de violencia en el noviazgo, en compañía del COMUCAT la verdad de las drogas, además tenemos charla de menstruación digna y una charla de proyecto de vida para las juventudes del municipio además de la meta que obtuvimos en el programa de atención integral a las juventudes, quiero señalar y reconocer que en conjunto del COMUCAT y la Comisaria a través de la dirección de prevención social del delito también se trabajaron más escuelas en gol por la prevención y proyecto de vida con el COMUCAT, continuamos con cine en tu barrio, donde se lleva funciones de cine a diferentes colonias marcadas por políticas





MUNICIPIO DE TLAQUEPAQUE

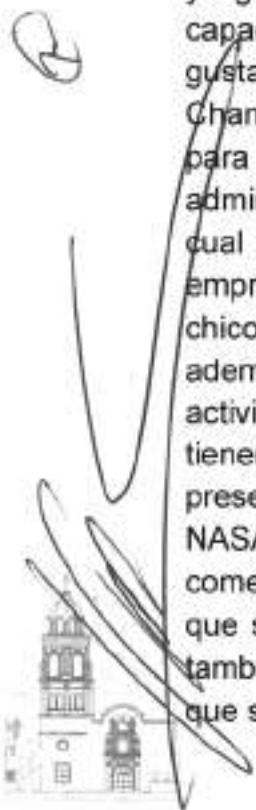
Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque



IMJUVET

Instituto Municipal de la Juventud de San Pedro Tlaquepaque

Después nuestro evento de juvemprende, en el que los y las jóvenes muestran sus emprendimientos, realizamos 2, uno en el jardín hidalgo y otro en la delegación de las juntas, este espacio es para que las juventudes emprendedoras de todas las colonias del municipio tengan un espacio para promover y recaudar para su emprendimiento. En nuestro programa contruyendo mi barrio se realizó una recuperación de espacio en la unidad deportiva la asuncion y unidad deportiva prados tlaquepaque y se realizaron 2 murales, mencionarles que uno de estos murales se inaguro en el curso de verano de DARE, el cual busca una cercancia con la ciudadanía y los policias, este mural se realizo en la asuncion, donde tenemos un comulo de jovenes que tienen actividades mas barriales y los cuales tienen mas conflictos con la policia, pero es importante que hacerles saber que el municipio esta para atenderlos y para apoyarlos, igualmente me gustaria comentarle a esta junta de gobierno que este mes de agosto, el 12 para ser exactos, se celebra el día internacional de la juventud, por lo que llevamos a cabo bastantes eventos para celebrar esta fecha como se merece, el primer evento fue Suenan las juventudes, un concurso de canto en el cual las juventudes tlaquepaquenses muestran su talento, este año tuvimos una convocatoria con mayor alcance, logrando que mas de 30 jovenes se inscribieran el evento fue en el Museo Pantaleon Panduro, mencionarles que el primer y segundo lugar tambien nos acompañaron en otro evento con sus interpretaciones, continuamos con el torneo relampago de futbol, el cual me gustaria tambien agradecer a comude quienes nos apoyaron a su realización, de este evento me gustaria destacar que fue mixto, los equipos eran conformados por hombres y mujeres y tuvimos la participacion de mas de ochenta jovenes, despues realizamos el cabildo juvenil, un espacio en el cual las juventudes pueden expresar sus ideas ante los actores politicos que les representan y de esta manera generar un enlace entre nuestras juventudes y el gobierno, quiero destacar y agradecer el apoyo de secretaria general que nos estuvo apoyando con las capacitaciones para los chicos, ademas con el acomodo del espacio, tambien me gustaria agradecer aca de uno de las y los regidores que asistieron, a la regidora Chamú por incentivar la iniciativa en su comisión por el cual quedó reglamentado para que se realice en el Instituto de la juventud y en las siguientes administraciones, por último tuvimos el premio municipal a la juventud, evento en el cual se premia a las juventudes más destacadas en categorías como deporte, emprendimiento, ciencia e innovación, acción social y cultura, a cada uno de estos chicos se le reconoce con una estatuilla elaborada por la artesana Pilar Nuñez, además con un incentivo de diez mil pesos esto otorgado como una beca por sus actividades extracurriculares, destacar que este año de los cinco ganadores cuatro tienen antecedentes internacionales, uno es embajador de la Unión Europea, otra presentó su cortometraje en Tokio, otro ganador en estos momentos ya está en la NASA para seguir con su proyecto y la última es medallista Panamericana, comentarles a esta junta de gobierno que en Tlaquepaque hay talento y que hay que seguir apoyando, además de esto, me gustaria comentarle a esta junta que también participamos en los cursos de verano realizados por el DARE, así como los que se llevaron a cabo en diversas colonias del cerro del 4, es cuanto presidente.



[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]

idos
por la Ciudad
Queremos

Presidente Suplente. -

Muchas gracias, Secretario, ¿Alguien tiene alguna duda o punto que quisiera aclarar? Muchas gracias.

Pasando al **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, le solicito al secretario nos comparta la información correspondiente a la información financiera al 31 de agosto de 2024, adelante secretario.

Secretario Técnico. -

Muchas gracias, Presidente, comentarles que para el desahogo de este punto, dejamos unas carpetas con la información para que al momento que la explicamos puedan ir leyendo estos datos, en el primer punto tenemos la situación financiera en cual podemos observar en la columna del 2024 que tenemos un total de activo 629,035.98 pesos, teniendo un total del pasivo de 11,594.57, más el pasivo y la hacienda pública de la hacienda pública son 617,441.41 pesos, que nos da un total de 629,035.98 pesos lo cual nos muestra un estado de situación financiera totalmente cuadrado. En el siguiente anexo nos muestra el estado de actividades en el cual podemos observar las participaciones recibidas del Instituto Municipal de la Juventud hasta el 31 de agosto que son 1,391,232.97 pesos y también tenemos el total de los egresos que son 1,143,926.29 pesos generando un ahorro de 147,306.98 pesos, en cual nos habla que estuvimos siempre en el margen de nuestro presupuesto y que el ahorro que generamos es para terminar el mes de septiembre, el presupuesto estaba planificado anualmente hasta 1,568,000. pesos el cual queda alrededor del 30% para los meses posteriores, es cuanto presidente.

Presidente Suplente. -

Muchas gracias, Secretario, ¿Alguien tiene alguna duda o punto que quisiera aclarar? Excelente.

Muy bien, Pasando entonces al **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA**, pasamos a la presentación de la baja de bienes del instituto, adelante secretario.

Secretario técnico. -

Muchas gracias, presidente, para informarles que por cuestiones de las diferentes actividades que tuvimos, varios de nuestros banquitos que utilizamos para niños resultaron dañados, por lo que ya no será posible utilizarlos, tenemos 2 tipos de banquitos, unos más grandes que otros y con las actividades de las 24 funciones del cine en tu barrio, más los cursos de verano que tuvimos con la policía DARE, es un poco complicado mantener el estado de estos bancos, por el cual solicité a esta junta de gobierno dar de baja 32 bancos blancos y 7 bancos verdes, mencionarles también que todavía quedan más de 100 bancos en resguardo del Instituto para que este pueda seguir con las actividades como cine en tu barrio.

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque



IMJUVET
Instituto Municipal de la Juventud Tlaquepaque



Presidente Suplente. –

Excelente, secretario. ¿Alguien tiene alguna duda o comentario? , no habiendo participaciones, lo sometería a votación, favor de levantar la mano.

Muchas gracias, con **17** votos a favor se aprueba el presente punto.

Perfecto, Si están todas y todos de acuerdo pasaremos al **SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, donde se nos hablará sobre el informe del secav, tiene la palabra, secretario.

Secretario Técnico. –

Muchas gracias presidente, el sevac es el sistema de evaluación de la administración contable en cual quiero mencionarle a esta junta de gobierno que obtuvimos una calificación del 100%, es difícil obtener el 100 % pero con la labor administrativa del Instituto de la Juventud logramos obtener esa calificación, todo esto lo tienen en su carpeta.

Presidente suplente. –

Muchas gracias, secretario, alguien tiene alguna duda? Muy bien, pasando entonces al **SÉPTIMO PUNTO** del orden del día, se nos explicará el motivo del pago proporcional del aguinaldo al representante del instituto de la juventud y el pago de bono por día del servidor público. Adelante secretario.

Secretario Técnico. –

Muchas gracias, presidente, el motivo de esto es debido a requerir su aprobación del pago de manera provisional del proporcional del aguinaldo hasta el 30 de septiembre de la dirección del Instituto, del bono del servidor público para el personal de base en el Instituto y del pago que tenemos contratados por honorarios en el instituto, esto a fin de tener una eficiencia para el cierre administrativo para el 30 de Septiembre, hacer un pago de manera provisional pero para eso requerimos esta junta de gobierno ya que la ley nos marca hacer un pago un día antes del cierre del mes.

Presidente suplente. –

Muchas gracias, secretario, alguien tiene alguna duda? Excelente, entonces, quienes estén a favor de su aprobación, favor de levantar la mano.

Muchas gracias, con **17** votos a favor se aprueba el presente punto.

Pasamos entonces al **OCTAVO PUNTO**, asuntos generales, alguien tiene algún comentario o pregunta al respecto?

idos
por la Ciudad
Queremos

Directora del COMUCAT.-

Muchas gracias presidente, solo quisiera reconocer el trabajo que hacen, en la manera que trabajan en el municipio y es reconfortante saber que hay una area en donde podemos contar con ellos, muchas gracias.

Presidente suplente. –

Le otorgó el uso de la voz a la directora de Prevención del delito.

Director Prevención del delito. - Muchas gracias presidente, de igual manera reconocer el trabajo y felicitar al director, agradecerles por su colaboración y volver a felicitarlos.

Presidente suplente. –

Le otorgó el uso de la voz a la Regidora Chamú

Regidora Chamú.-

Muchas gracias presidente, buenas tardes a todos y a todas, mi comentario va en el mismo sentido, felicitarte Antonio y a todo tu equipo de trabajo, por su trabajo en toda la administración, me parece que el IMJUVET, ya sentó unas bases hacia a donde va transitar y hacia donde ir trabajando, seguir colaborando, donde ya no solo es la voluntad, celebro que haya dejado las bases jurídicas y legales, por ejemplo el cabildo juvenil se tiene que hacer, no solo desde la voluntad si no por que se requiere, asi como tambien el premio de la juventud, asi mismo quiero sumar que no solo es la felicitación y el reconocimiento para ustedes y para su equipo, de manera particular para su persona expresó por que demostraste estar a la altura de tu dirección y espero que de esto salga algo mucho mejor, gracias y felicidades.

Presidente suplente. –

Le otorgó el uso de la voz a la Regidora Dora

Regidora Dora.-

Muchas gracias presidente, buenas tardes para todos y para todas, yo me sumo a las felicitaciones en primer lugar y en segundo lugar, decirte que se notaron los cambios de la dirección y la madurez que adquiriste en tu espacio, el compromiso hacia el interior con tu equipo y hacia el exterior con los ciudadanos y la búsqueda siempre de ese crecimiento buscando alternativas para así el recurso se tenía limitado no se podía, tocar puertas para buscar como si se pudiera, buscando como si, todo va encaminado igual como la regidora chamú, desearles todo el éxito a ti y a tu equipo.

El Contralor.-

Muchas gracias presidente, son dos comentarios el primero, sería felicitarlos por el gran trabajo que han realizado de manera ordenada, con trascendencia y felicitar a todo el equipo del Instituto de la juventud, también a nuestros consejeros y consejeras ciudadanas que nos representan, que están constantemente en todas la actividades, el segundo comentario es que ya se va a realizar la baja de unos bienes y también la información financiera, actualizar la información para la entrega de recepción, para poder dar un cierre, gracias.

Presidente suplente. –

Le otorgó el uso de la voz al Secretario técnico.

Secretario Técnico. –

Muchas gracias presidente, quiero usar este espacio para agradecerles a cada uno y una de esta junta de gobierno, sentimos un respaldo durante toda la administracion, esta siendo nuestra ultima junta de gobierno, siempre encontramos un equipo en la administracion que esta para sumar y no para restar en todas las areas, desde eventos especiales, servicios publicos hasta la comisaria, tambien las y los regidores a dejar establecidos en los reglamentos las actividades que se tienen que hacer en el instituto de la juventud, la maestra dora cuando nos toco jefa de gabinete y el jefe de ganete con su orientacion y aprendizaje, pero sobre todo quiero hacer un agradecimiento muy especial a mi equipo, al equipo que conforma el Instituto municipal de la juventud en san pedro tlaquepaque, tanto el equipo que me acompaña de contratos y de base en esta administracion por que son una rama fundamental en la gobernanza en tlaquepaque, sin ellos no se posible que las direcciones, jefaturas y demas pudieran llevar a cabo las actividades que se requieren para atender la ciudadania, quiero dejar sentada en la junta de gobierno mi felicitacion al equipo de la juventud y cada uno de ellos, muchas gracias.

Presidente Suplente. –

Muy bien. No habiendo más asuntos que tratar y, siendo las 13 horas con 35 minutos del día miércoles 11 de septiembre de 2024, pasamos al **NOVENO PUNTO**, dando por clausurada esta novena sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque.

Muchas gracias a todas y todos por su tiempo. Que tengan un buen día.





Jefe de Gabinete/ Vicente Garcia Magaña

Presidente Suplente de la Junta de Gobierno del IMJUVET

Mtro. Antonio Fernando Chávez Delgadillo / Secretario del Ayuntamiento



En representación
Lic. José Alejandro Ramos Rdsas / Tesorero Municipal



C. Fernanda Janeth Martinez Núñez / Regidora

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque

C. Jorge Eduardo González de la Torre / Regidor 33 2464 2640



Cuidados
por la Ciudad
que Veremos



C. Luis Arturo Morones Vargas / Regidor

En representación: 
Maria Fernanda Ramirez Gonzalez

C. Maria del Rosario Velázquez Hernández / Regidora

En representación: 
Maria Guadalupe Reynoso Limón

C. Maria Patricia Meza Núñez / Regidora



C. Dora Fafutis Morris / Regidora






Mira Jael Chamú Porco / Regidora




En representación
Mitzzy Anahi Romo Torres

Lic. José Alfredo Gaviño Hernández / Regidor



Lic. Jorge Benjamín Cruzante Magallón
En representación de

C. Luis Pantoja Magallón / Comisario de la Policía Preventiva Municipal



Lic. Omar Krishnamurti Villavicencio García
En representación de

C. Ma. De Jesús Galván Mora / Directora General del Sistema DIF Tlaquepaque



Lcda. Betsabé Dolores Almaguer Esparza / Coordinadora General de Construcción de la
Comunidad



C. Irma Yolanda Reynoso Mercado / Coordinadora General de Salud Pública Municipal

En representación Patricia Monserrat González de la Torre




Lcda. Ángeles Izeth Chavarín Zazueta / Directora del Instituto Municipal de las Mujeres y para la
Igualdad Sustantiva en San Pedro Tlaquepaque




Lic. Carmen Alicia Lozano Alvizo / Director del Consejo Municipal Contra las Adicciones





Mtro. Otoniel Veras de Valdez González / Contralor Municipal



C. Antonio Covarrubias Ramos / Director General del Instituto de la Juventud en San Pedro
Tlaquepaque.

C. Dalia Sarahi Hinojosa Mayoral / Joven destacado

C. Josué Morales Lizárraga / Joven destacado





C. Antonio Covarrubias Ramos / Director General del Instituto de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque.

C. Dalia Sarahi Hinojosa Mayoral / Joven destacado

C. Josué Morales Lizárraga / Joven destacado

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque
C. Omar Ricardo Ramírez Gómez / Joven destacado

Prolongación Pedro de Ayza No. 195 33 2464 2640



Unidos
por la Ciudad
que Queremos

ANEXO 3 AVANCE CUANTITATIVO

RE DE LA DIRECCIÓN O JEFATURA: Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque
 TRIMESTRE REPORTADO: 4to reporte trimestral

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque
 Del 1 de Julio al 31 de Septiembre del 2024

Registro de avances de Pbr 2023

NOMBRE DE LA PROYECTA	DIMENSION A MEDIR (Eje resultante) (Categorías)	Nombre Indicador (Indicador Operativo)	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META ANUAL (ABSOLUTA)	AVANCES				AVANCE ACUMULADO EN PORCENTAJE
						AVANCE 1	AVANCE 2	AVANCE 3	AVANCE 4	
1	Colegio Juvenil	Prevalencia de etapas satisfactorias para el proyecto de colegio Juvenil	Número de etapas realizadas	3	5	1	0	2	2	100.00%
2	Ocio en su barrio	Asistencia de promociones realizadas en el programa de ocio en su barrio	Número de promociones realizadas	22	34	2	15	4	3	100.00%
3	Desarrollo en línea	Porcentaje de jóvenes participantes en el proyecto construyendo en línea	Número de jóvenes participantes	600	600	200	36	0	150	58.40%
4	Juventudes	Reporte de jóvenes atendidos en el programa juvenil	Número de jóvenes atendidos	1,100	1,000	0	0	0	2000	181.82%
5	Juventud Tlaquepacense	Asistencia de niños, niñas y jóvenes atendidos mediante el programa juvenil	Número de niños, niñas y jóvenes atendidos	250	300	0	0	0	100	60.00%
6	Programa de atención integral a las juventudes	Promoción de jóvenes participantes en los diversos talleres de programa de atención integral y apoyo a las comunidades	Número de jóvenes participantes en los talleres	3000	10000	6,338	3443	1333	330	100.10%
7	Ser joven es tu oportunidad	Asistencia de jóvenes participantes en el programa ser joven es tu oportunidad / de premios otorgados / etapas	Número de jóvenes participantes	2,000	2,000	0	0	0	1000	71.43%

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

2010 5



**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN SAN PEDRO
TLAQUEPAQUE**

PEDRO DE AYZA #195, COL HIDALGO

"INVENTARIO PROPIO" ADMINISTRACION 2022-2024

PARA BAJA EN JUNTA DE GOBIERNO 11 SEPTIEMBRE 2024

CODIGO INVENTARIO	TIPO DE BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN	OBSERVACIONES
1 INST-JUV-TLAQ-22	BANCOS	BANCO TABURETE REFORZADO COLOR BLANCO (32 PIEZAS)	QUEBRADOS
2 INST-JUV-TLAQ-23	BANCOS	BANCOS DE PLASTICO (VERDES Y CAFES) 7 PIEZAS	QUEBRADOS





Ente Público: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE

Entidad Federativa: Jalisco

Año: 2024

Periodo: 2

Estado: Finalizada

Perfil: Paramunicipales mayores

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	99.33%	100.00%	100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	100.00%	99.05%	100.00%	100.00%
B. Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C. Registros administrativos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D. Transparencia	100.00%	98.67%	100.00%	100.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A.1 Instrumentos contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
A.2 Registros contables	100.00%	98.10%	100.00%	100.00%
A.3 Reportes contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Apartado B. Registros presupuestarios

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B.1 Clasificadores presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.2 Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.3 Reportes presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.4 Reportes programáticos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C.1 Control de bienes y documentos soporte	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

16/06/2016

SEVAC

[Handwritten signature]



Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.2 Publicar contenido contable	100.00%	95.56%	100.00%	100.00%
D.3 Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.4 Publicar contenido programático	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.5 Publicar otras obligaciones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Septiembre 2018

[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación CESL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

2

Apartado	Sección	Residuo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación: ESN, Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Aparato	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación I-SI Inicial	En Proceso de Soventación	Validación EFSL Final
contables	contables	en la norma aprobada por el CONAC		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balanza	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constituye provisiones	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Fecha 07/6



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Calificación por Pregunta

Aclarado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
		subsidios		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Fecha: 10/16
[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración en proceso realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro	Si	Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando las avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.1 Expone en los estados financieros los esquemas de pasivos, incluyendo los considerados deuda pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.2 Genera el Estado de Actividades en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.4 Genera el Estado de Variación en la Hacienda Pública en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.5 Genera el Estado de Cambios en la Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.6 Genera el Estado de Flujos de Efectivo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Apertado	Sanción	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3.7 Reportes contables	A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.8 Genera las Notas a los Estados Financieros en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.9 Genera el Estado Analítico del Activo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.10 Genera el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Resaltivo	¿Aplica?	Llamado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Fecha: 27/6

SEVAC



Calificación por Pregunta

Aparición	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.15 Operación de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.1 Genera el Estado Analítico de Ingresos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generen registros automáticos y por única vez	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and dates]
 10/16
 11/16





Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.2 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.3 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.4 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto de Gasto en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.5 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros	B.4 Reportes	B.4.1 Genera el Estado de Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento

Fecha 11/16

SEVAC

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Lienado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
presupuestarios	programáticos	en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.2 Genera los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.3 Genera los Programas y Proyectos de Inversión.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el Inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

12716

SEVAC



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C. Registros administrativos	documentos soporte C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúan	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=

Página 13/16

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



Calificación por Pregunta

Aplicado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Límite Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ejercicio 15/16
[Handwritten signature]



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Rescativo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Fecha 16/16



Ente Público: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE

Perfil: Paramunicipales mayores

Año: 2024

Periodo: Periodo 2

Tipo de Acuse: Enviado a Generación Informe CACEF

Usuario Generador: Administrador

Fecha de generación: 2024/09/05

Hora de generación: 16:07:05

La Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL) concluyó la etapa de validación y envió la información al Consejo Estatal de Armonización Contable (CACEF) para la generación del informe.

Estado	Preguntas		Cumplimiento
	Aplican	Respondidas	
Llenado Inicial	100	100	100.00%
EFSL Inicial	100	100	99.33%
Solvencia por Ente	100	100	100.00%
EFSL Final	100	100	100.00%

[Handwritten signature]



Cadena Original:

ID::374362::Encuesta_base::Encuesta_2024::Periodo::periodo_2::Año::2024::Entidad::INST
TUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE::Estado de la Encuesta::revisi
on_ce::Tipo de Acuse::revisión ce::Fecha de Generación::2024-09-05 21:07:05.251197::No
tas::Se envía la encuesta a CACEF desde el administrador::Cumplimiento_Inicial::100.0::C
umplimiento_EFSL1::99.3333333333::Cumplimiento_Solvencia::100.0::Cumplimiento_EFSL
2::100.0::

Sello Digital:

b159f2b54231875db1e3dabc07e303e9799943a3c4e23d521894426fe877e2a03d392dfc185c519b
5fb9ba8aae69f680fa6e10ec2e80796c8bb226fc06590605

[Handwritten initials]

[Multiple handwritten signatures and marks]



Urb. Supervisor
Rep. (Estados Unidos) n.º 1000

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAUQUEPAQUE

JALISCO Estado de Situación Financiera

Al 31/ago./2024
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 19/sep./2024 11:10 a. m.

ACTIVO	CONCEPTO	2024	2023	PASIVO	CONCEPTO	2024	2023
ACTIVO CIRCULANTE				PASIVO CIRCULANTE			
Efectivo y equivalentes		\$175,872.48	\$1,163.42	Cuentas por pagar a corto plazo		\$11,594.57	\$316.03
Derechos a recibir efectivo o equivalentes		\$180,000.00	\$180,000.00	Documentos por pagar a corto plazo		\$0.00	\$0.00
Derechos a recibir bienes o servicios		\$33,570.00	\$10,000.00	Porción a corto plazo de la deuda pública a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Inventarios		\$0.00	\$0.00	Títulos y valores a corto plazo		\$0.00	\$0.00
Almacenes		\$0.00	\$0.00	Pasivos diferidos a corto plazo		\$0.00	\$0.00
Estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes		\$0.00	\$0.00	Fondos y series de tenores en cartera y/o adquisiciones a corto plazo		\$0.00	\$0.00
Otros activos circulantes		\$0.00	\$0.00	Provisiones a corto plazo		\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes		\$389,442.48	\$191,163.42	Otros pasivos a corto plazo		\$0.00	\$0.00
				Total de Pasivos Circulantes		\$11,594.57	\$316.03
ACTIVO NO CIRCULANTE				PASIVO NO CIRCULANTE			
Inversiones financieras a largo plazo		\$0.00	\$0.00	Cuentas por pagar a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		\$0.00	\$0.00	Documentos por pagar a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Bienes inmuebles, maquinaria y construcciones en proceso		\$0.00	\$0.00	Deuda pública a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Bienes muebles		\$201,393.90	\$241,487.34	Pasivos diferidos a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Activos intangibles		\$37,890.00	\$37,890.00	Fondos y series de tenores en cartera y/o adquisiciones a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		\$0.00	\$0.00	Provisiones a largo plazo		\$0.00	\$0.00
Activos diferidos		\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos No Circulantes		\$0.00	\$0.00
Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes		\$0.00	\$0.00				
Otros activos no circulantes		\$0.00	\$0.00				
Total de Activos No Circulantes		\$239,193.90	\$279,287.34	Total del Pasivo		\$11,594.57	\$316.03
Total del Activo		\$628,636.38	\$470,450.76	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO			
				HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO CONTRIBUIDO		\$0.00	\$0.00
				APORTACIONES		\$0.00	\$0.00
				DONACIONES DE CAPITAL		\$0.00	\$0.00
				ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO		\$0.00	\$0.00
				HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO GENERADO		\$617,441.41	\$470,134.73
				RESULTADOS DEL EJERCICIO (AJUSTADO DESAJUSTADO)		\$147,386.68	\$43,660.85
				RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$468,152.83	\$424,535.98
				REVALUOS		\$0.00	\$0.00
				RESERVAS		\$0.00	\$0.00

Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the top left and several smaller ones along the bottom and right margins.



Un supervisor
Rep: rptEstadoFinanciera

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE JALISCO Estado de Situación Financiera Al 31/ago/2024 (Cifras en Pesos)

Fecha y hora de impresión: 10/sep/2024 11:10 a. m.

CONCEPTO	2024	2023	CONCEPTO	2024	2023
			RECHIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,541.90	\$1,941.90
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO	\$0.00	\$9.00
			RESULTADO POR POSICION MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Publica/Patrimonio	\$617,441.41	\$470,134.73
			Total del Pasivo y Hacienda Publica/Patrimonio	\$629,035.08	\$470,450.76

12

[Handwritten signatures and notes]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and notes]



**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE
JALISCO**

Estado de Actividades

Del 01/ene./2024 al 31/ago./2024

(Cifras en Pesos)

Utr: supervisor

Rep: 01-11-2024Actividades

Fecha y hora de impresión: 19/sep/2024 11:12 am

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$0.00	\$0.00
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,291,232.97	\$1,341,570.25
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,291,232.97	\$1,341,570.25
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$1,291,232.97	\$1,341,570.25
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$1,066,893.50	\$1,043,722.74
SERVICIOS PERSONALES	\$668,636.86	\$643,084.23
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$182,847.57	\$161,423.44
SERVICIOS GENERALES	\$169,409.08	\$237,215.07
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$15,000.00	\$50,000.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$15,000.00	\$50,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$64,232.79	\$1.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$64,232.79	\$1.00
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signatures on the left margin]

[Handwritten signatures on the right margin]

[Large handwritten signatures at the bottom of the page]



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE JALISCO

Estado de Actividades

Del 01/ene./2024 al 31/ago./2024
(Cifras en Pesos)

Var supervisor

Rep rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 19/ago./2024 12 a. m.

Concepto	2024	2023
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$1,143,926.29	\$1,093,722.74
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$147,306.68	\$247,847.51