

**A.1.1** La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) • Impresión de pantalla de la Lista de Cuentas del ente público, alineada en su contenido al Plan de Cuentas del CONAC y extraída del Sistema de Contabilidad Gubernamental desagregada hasta el 4to. Nivel. (Considerando un extracto representativo de la estructura de las principales cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos).

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.1) - [Plan de Cuentas]

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Buscar Limpiar

| Cuenta     | Descripción  |
|------------|--|
| 1116       | DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN             |
| 1119       | OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES   |
| 1120       | DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES                                 |
| 1121       | INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO                                     |
| 1122       | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO   |
| 1122-62    | <b>Aprovechamientos Patrimoniales</b>                                      |
| 1122-62-05 | Aprovechamientos Patrimoniales, Mobiliario y Equipo de Administración      |
| 1122-62-06 | Aprovechamientos Patrimoniales, Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |
| 1122-93    | Subsidios y Subvenciones   |
| 1123       | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO                                 |

# Cuentas: 996

Cuenta: 1122-62  
 Nombre: Aprovechamientos Patrimoniales  
 Naturaleza: Deudora  Cuenta de registro  
 Clasificación: Balance  
 Saldo Inicial: 0.00  
 Saldo Actual: 0.00

CG.N  
 Administración y Contabilidad

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.1) - [Plan de Cuentas]

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Buscar Limpiar

| Cuenta | Descripción   |
|--------|---|
| 1293   | BIENES EN COMODATO  |
| 2000   | PASIVO  |
| 2100   | PASIVO CIRCULANTE   |
| 2110   | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO                                 |
| 2111   | <b>SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>             |
| 2111-1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP  |
| 2111-2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 2111-3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP          |
| 2111-4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP                       |
| 2111-5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP         |

# Cuentas: 996

Cuenta: 2111  
 Nombre: SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO  
 Naturaleza: Acreedora  Cuenta de registro  
 Clasificación: Balance  
 Saldo Inicial: 0.00  
 Saldo Actual: 0.00

CG.NI  
 Administración y Contabilidad G

Plan de Cuentas

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Buscar Limpiar

| Cuenta      | Descripción   |
|-------------|---|
| 3100        | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO             |
| 3110        | APORTACIONES  |
| 3120        | DONACIONES DE CAPITAL                               |
| 3130        | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO     |
| 3200        | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO               |
| <b>3210</b> | <b>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)</b> |
| 3210-2018   | Resultado del Ejercicio Actual 2018                 |
| 3210-2019   | Resultado del Ejercicio Actual 2019                 |
| 3210-2020   | Resultado del Ejercicio Actual 2020                 |
| 3210-2021   | Resultado del Ejercicio Actual 2021                 |

# Cuentas: 996

Cuenta: 3210

Nombre: RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)

Naturaleza: Acreedora  Cuenta de registro

Clasificación: Balance

Saldo Inicial: 0.00

Saldo Actual: 0.00

Plan de Cuentas

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Buscar Limpiar

| Cuenta      | Descripción   |
|-------------|---|
| 4221        | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES   |
| <b>4223</b> | <b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>   |
| 4223-01     | SUBSIDIO MUNICIPAL  |
| 4225        | PENSIONES Y JUBILACIONES  |
| 4227        | TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO |
| 4300        | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS   |
| 4310        | INGRESOS FINANCIEROS  |
| 4311        | INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS                |
| 4319        | OTROS INGRESOS FINANCIEROS  |
| 4320        | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS   |

# Cuentas: 996

Cuenta: 4223

Nombre: SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

Naturaleza: Acreedora  Cuenta de registro

Clasificación: Resultados

Saldo Inicial: 0.00

Saldo Actual: 0.00



Plan de Cuentas

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

Buscar Limpiar

| Cuenta    | Descripción   |
|-----------|---|
| 5100      | SERVICIOS PERSONALES  |
| 5110      | SERVICIOS PERSONALES  |
| 5111      | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE                         |
| 5111-1131 | Sueldos base al personal permanente                                       |
| 5112      | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO                        |
| 5113      | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES                                   |
| 5114      | SEGURIDAD SOCIAL  |
| 5115      | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS                                  |
| 5116      | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS                                   |
| 5120      | MATERIALES Y SUMINISTROS  |
| 5121      | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |

# Cuentas: 996

Cuenta: 5111

Nombre: REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE

Naturaleza: Deudora  Cuenta de registro

Clasificación: Resultados

Saldo Inicial: 0.00

Saldo Actual: 0.00




Impresión de pantalla de un extracto representativo de la Relación Contable/Presupuestaria de la Lista de Cuentas del ente público, extraído del Sistema de Contabilidad Gubernamental o del Manual de Contabilidad del ente público.

Manual de contabilidad [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA ACROBAT

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición



**MANUAL DE CONTABILIDAD**

**Índice**

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS
- DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA
- PLAN DE CUENTAS UTILIZADO

**ASPECTOS GENERALES**

En la elaboración del Manual de contabilidad del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE, se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del manual de contabilidad es proporcionar los elementos necesarios que permita contabilizar las operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas del Instituto, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El manual de Contabilidad que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida.

PÁGINA 1 DE 238 95771 PALABRAS

12:57 p. m. 20/05/2022

Manual de contabilidad [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA ACROBAT

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

**RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA**

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las "...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes", así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

**CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACION CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.**

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD   | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO  |
|---|---|
| 1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción                                 | 2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN                            |
| 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima                      | 231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.2 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima  | 232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima  |
| 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima                                   | 233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima                       |
| 1.1.4.4.4 Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | 234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima                      | 235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima                  | 236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima      |
| 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima                               | 237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima                   |
| 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima  | 239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima   |
| 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo  | 2000 Materiales y Suministros   |
| 1.1.5.1.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                             | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                |
| 1.1.5.1.2 Alimentos y Utensilios  | 2200 Alimentos y Utensilios   |
| 1.1.5.1.3 Materiales y Artículos de Construcción y de   | 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de  |

PÁGINA 39 DE 238 95771 PALABRAS

12:59 p. m. 20/05/2022