

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE

Fecha y hora de recepción: ___/___/___ : ___ Hrs.

Folio Núm.: _____

Nombre Responsable: _____

DATOS DEL TITULAR (REPRESENTANTE LEGAL*)

Nombre: _____			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
Domicilio: _____			
CALLE	NÚMERO EXTERIOR - INTERIOR	COLONIA	
POBLACIÓN	DELEGACIÓN O MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	C.P.
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTOS OFICIALES DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

<input type="checkbox"/> Credencial de elector	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Cartilla del servicio militar
<input type="checkbox"/> Cedula profesional	<input type="checkbox"/> Carta o Poder Notarial	<input type="checkbox"/> Otro _____

MEDIO DE NOTIFICACIÓN QUE AUTORIZA

<input type="checkbox"/> Representante legal	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Domicilio personal
--	---	---

SOLICITUD DE DERECHO DE DATOS PERSONALES

Tipo de derecho:	<input type="checkbox"/> Acceso	<input type="checkbox"/> Rectificación	<input type="checkbox"/> Cancelación	<input type="checkbox"/> Oposición
La solicitud de ejercicio se refiere a datos personales sensibles:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
Descripción clara y precisa de lo que solicita: _____				

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

<input type="checkbox"/> Original y copia de la solicitud del ejercicio de derecho.
<input type="checkbox"/> Original y copia de identificación que acredite ser titular y representante legal*.
<input type="checkbox"/> Original y copia de los documentos que motiven, comprueben o sustenten la solicitud de cuenta.

Manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, además de estar enterado y de acuerdo con el tratamiento que recibirán mis datos personales proporcionados conforme a la Ley de la materia.

Nombre y firma del solicitante

Sello de Recepción

Formato para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales.
Antes de llenar el formato, favor de leer el instructivo para completar el presente formato de forma favorable.
Llenar los espacios que contengan * sólo en el caso de que le sean aplicables.
Para consultar los avisos de confidencialidad, lo puede consultar en web imjuve.tlaquepaque.gob.mx

INSTRUCTIVO

- ✓ Llenar todos los campos a máquina o letra de molde legible.
- ✓ La solicitud de acceso o corrección de datos personales podrá presentarse en escritorio libre o formato.
- ✓ La Unidad de Transparencia del Instituto Municipal de la Juventud en Tlaquepaque, podrá auxiliarle en la elaboración de la presente solicitud.
- ✓ Anexar copias o entregar originales para cotejar los mismos en el momento de presentación de la solicitud de cuenta.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS CAMPOS A COMPLETAR	
FECHA	Se registrará la fecha y hora de presentación de la solicitud ante el IMJUVET.
FOLIO	Corresponde al número único consecutivo que asignará la Unidad de Transparencia del IMJUVET para su registro, control y seguimiento de la solicitud de cuenta.
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Deberá señalar al Sujeto Obligado responsable de los datos personales correspondientes a la solicitud de Cuenta, en este caso, al Instituto Municipal de la Juventud en Tlaquepaque.
DATOS DEL TITULAR	Deberá señalar al Sujeto Obligado responsable de los datos personales correspondientes a la solicitud de Cuenta, en este caso, al Instituto Municipal de la Juventud en Tlaquepaque. Nombre: deberá señalar nombre completo con el objeto de que esté plenamente identificado (a) en el procedimiento legal que se realiza. Domicilio: deberá de señalar el domicilio que se utilizara para oír y recibir todas las notificaciones que se deriven de la solicitud para continuar con su proceso. Es importante estar al pendiente de su seguimiento para estar en tiempo de dar respuesta a prevenciones o resoluciones. En el caso de ser representante legal, deberá de presentar documentación del titular directo que avale su personalidad, además de acompañar el documento legal para representarlo, tomando poder para decidir sobre la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de los datos personales que posee este IMJUVET, para realizar el ejercicio de derechos arco (acceso, rectificación, cancelación u oposición) o de revocación del consentimiento.
DOCUMENTOS OFICIALES DE IDENTIFICACIÓN	Es indispensable presentar un documento oficial que acredite la personalidad como titular de la información de interés de la solicitud de cuenta, como podrán ser: credencial del IFE o INE, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional, cédula profesional, cartilla de identidad postal expedida por el servicio postal mexicano y/o carta o poder notarial en el que consta la representación legal. Tratándose de menores de edad o incapaces, deberá anexar copia certificada del acta de nacimiento o copia certificada de la designación de tutor, respectivamente. Entre otra documentación oficial, podrá presentar alguna con fotografía como credencial de afiliación del IMSS, ISSSTE o INAPAM, visa o si eres de nacionalidad extranjera, es necesario que adjuntes el original o copia certificada de tu documento migratorio vigente. Toda documentación, deberá presentarse en original y copia, además de estar vigente o actualizada.
DATOS DEL DERECHO EJERCIDO	Se relacionan con el tipo de solicitud de ejercicio de derechos "ARCO" que el titular o su representante presenten ante el responsable; y deberán señalar el supuesto en que encuadra su reclamación: Acceso a los datos personales del titular: es el derecho para solicitar y conocer si la información personal está siendo objeto de tratamiento y las condiciones de la misma. Rectificación: es el derecho para solicitar la corrección de datos personales o completarlos cuando sean inexactos o incompletos. Cancelación (eliminación): es el derecho para solicitar la supresión o eliminación de datos personales de un sistema de datos personales cuando se considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley. Oposición: es el derecho para solicitar el cese del tratamiento de datos personales por las siguientes razones: cuando exista una causa legítima derivada de una propia situación personal; cuando lo determines por una finalidad específica. Revocación: en este derecho, se solicita el ejercicio ante el responsable, el deseo para que dicho responsable ya no trate los datos personales del titular en cuenta. Se entiende por datos sensibles aquellos que afecten a la esfera más íntima de una persona, tales como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
INFORMACION GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • El formato está disponible en la línea o en las Instalaciones del Sujeto Obligado. • La solicitud podrá hacerse personalmente o mediante un representante legal en las Instalaciones del Instituto Municipal de la Juventud en Tlaquepaque, ubicado en Prolongación Pedro de Aya No. 195, Colonia Hidalgo, Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, México. • Para su presentación, es necesaria la solicitud en duplicado para que se conserve como prueba de su presentación y su respectivo seguimiento. • Por razones de seguridad de los datos personales que resguarda el IMJUVET, se requiere presentar identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada. • Encaso de presentar la solicitud mediante representante legal. Deberá acreditarse la representación con la documentación legal correspondiente. • La asesoría y respuesta a las solicitudes presentadas son gratuitas, la reproducción de documentos o su certificación, generan un costo. • El IMJUVET como Sujeto Obligado, emitirá una resolución como respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a su presentación. • En las solicitudes de corrección de sus datos personales, se emitirá una resolución de procedencia o improcedencia, acompañado de la constancia que sustente la corrección parcial o total de los datos personales, como respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a su presentación. • Al requerir la reproducción de documentos o certificación de los mismos, se contemplan 5 días hábiles siguientes a la fecha de comprobar el pago correspondiente conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque vigente. El ITEI puede otorgar una prorrogar de 5 días hábiles adicionales de requerirse mayor tiempo por el tratamiento o la cantidad de documentación que se deba de reproducción o procesar por el contenido de su información o certificación. • De no recibir resolución a la solicitud dentro del tiempo establecido o se recibe una notificación de negativa a la solicitud de cuenta sin fundamento, justificación o motivo que la acredite conforme a la Ley en la Materia, se podrá interponer un recurso de impugnación ante el mismo IMJUVET o el ITEI dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación.

PARA SUGERENCIAS, DUDAS O QUEJAS, PUEDE SOLICITAR LA ASESORIA CORRESPONDIENTE EN PROL. PEDRO DE AYZA 195, COL. HIDALGO, SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, TEL. 36575200 Y 33363561.

Formato para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales.

Antes de llenar el formato, favor de leer el instructivo para completar el presente formato de forma favorable. Llenar los espacios que contengan * sólo en el caso de que le sean aplicables.

Para consultar los avisos de confidencialidad, lo puede consultar en web imjuve.tlaquepaque.gob.mx