

## SISTEMA DE DATOS PERSONALES

### DATOS DEL SUJETO OBLIGADO.

<b>Fecha de Elaboración.</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	30	Octubre	2017

<b>Sistema de Datos Personales.</b>	Servicio Social
-------------------------------------	-----------------

SUJETO OBLIGADO	RESPONSABLE	CARGO
-----------------	-------------	-------

Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque	Nancy Naraly González Ramírez	Directora General
---	-------------------------------	-------------------

DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
-----------	----------	--------------------

Prolongación Pedro de Ayza 195, Colonia Hidalgo, Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, México.	36-57-52-00	jovenestlaq@gmail.com
---	-------------	-----------------------

ÁREA RESPONSABLE	ENCARGADO DEL ÁREA RESPONSABLE	NOMBRAMIENTO
------------------	--------------------------------	--------------

Becas	Alma Delia Gaspar de Anda	Encargada de Becas
-------	---------------------------	--------------------

### DATOS GENERALES DEL SISTEMA.

<b>Finalidad de sistemas y los usos previstos.</b>	Se otorga apoyo a los jóvenes estudiantes para cumplir su servicio social temporal-obligatorio que es requerido por las Instituciones educativas para crear y/o contribuir en la sensibilidad social como interés público. Solo se cuenta con acceso a sus datos personales para su identificación, contacto, registro y entrega de cumplimiento.
--	---

<b>Las personas o grupos de personas sobre las cuales se obtienen los datos.</b>	Jóvenes que deseen apoyar en los proyectos sociales dirigidos al Municipio de San Pedro Tlaquepaque en cumplimiento a su servicio social temporal-obligatorio.
--	--

<b>Procedimiento de recolección y actualización de datos</b>	Física. El solicitante del servicio social, presenta la documentación del Instituto educativo al que pertenece, identificándose. Se procede al registro, elaboración de expediente y tramite hasta la conclusión del servicio social.
--	---

<b>Tipo de datos personales</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><input checked="" type="checkbox"/> Estándar</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">Nombre completo, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, carrera educativa y código escolar.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sensible</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especial</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Estándar	Nombre completo, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, carrera educativa y código escolar.	<input type="checkbox"/> Sensible	<input type="checkbox"/> Especial
<input checked="" type="checkbox"/> Estándar	Nombre completo, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, carrera educativa y código escolar.				
<input type="checkbox"/> Sensible					
<input type="checkbox"/> Especial					

<b>Tipo de tratamiento</b>	Registro, organización, trámite, conservación y acceso.
----------------------------	---

<b>ACCIONES PARA LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.</b>																	
<b>Unidades internas, sujetos obligados, autoridades o terceros a los que en su caso se ceden los datos.</b>	<b>Finalidad</b>																
Becas Instituciones Educativas	Existe una transferencia mutua por ambas instituciones con objetivo de apoyar a los jóvenes en el cumplimiento del servicio social temporal-obligatorias requerido.																
<b>Nivel de protección exigible.</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Básico</td> <td><input type="checkbox"/> Transmisiones de datos personales</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Medio</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Resguardo de sistemas de datos personales con soportes físicos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Alto</td> <td><input type="checkbox"/> Bitácoras para accesos y operación cotidiana</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Registro de incidentes</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Acceso a las instalaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Actualización del sistema de datos personales</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Perfiles de usuario y contraseñas</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Procedimientos de respaldo y recuperación de datos</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Transmisiones de datos personales	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Resguardo de sistemas de datos personales con soportes físicos	<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Bitácoras para accesos y operación cotidiana		<input type="checkbox"/> Registro de incidentes		<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a las instalaciones		<input checked="" type="checkbox"/> Actualización del sistema de datos personales		<input checked="" type="checkbox"/> Perfiles de usuario y contraseñas		<input checked="" type="checkbox"/> Procedimientos de respaldo y recuperación de datos
<input checked="" type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Transmisiones de datos personales																
<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Resguardo de sistemas de datos personales con soportes físicos																
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Bitácoras para accesos y operación cotidiana																
	<input type="checkbox"/> Registro de incidentes																
	<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a las instalaciones																
	<input checked="" type="checkbox"/> Actualización del sistema de datos personales																
	<input checked="" type="checkbox"/> Perfiles de usuario y contraseñas																
	<input checked="" type="checkbox"/> Procedimientos de respaldo y recuperación de datos																
<b>DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS CON DATOS PERSONALES.</b>																	
<b>Tiempo de conservación de los datos.</b>	Los datos personales del solicitante, serán conservados bajo el sistema de archivo correspondiente a su ciclo vital del expediente (tramite, conservación o histórico), bajo el sistema de reserva.																
<b>Destino final de los datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Resguardo y conservación de los documentos físicos y/o electrónicos.</li> <li><input type="checkbox"/> Supresión de los datos personales en los documentos físicos y/o electrónicos. (se establecerá el destino de los datos contenidos o las previsiones que se adopten para su destrucción).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Destrucción de los documentos físicos y/o electrónicos, conservando solo la información útil para finalidades estadísticas o históricas, previamente sometidos al procedimiento de disociación.</li> <li><input type="checkbox"/> Destrucción de los documentos físicos y/o electrónicos.</li> </ul>																
<b>DERECHOS ARCO</b>																	
<p>Si desea ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de la información de Datos Personales que el Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque; puede presentarse a las oficinas del IMJUVET ubicadas en Prolongación Pedro de Loza 195, Colonia Hidalgo, Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco CP 45540. Tel. 36575200            Mayor información sobre los Derechos ARCO: <a href="https://imjuve.tlaquepaque.gob.mx/wp-content/uploads/2016/05/Gu%C3%ADa-DerechosARCO-SOLICITUD.pdf">https://imjuve.tlaquepaque.gob.mx/wp-content/uploads/2016/05/Gu%C3%ADa-DerechosARCO-SOLICITUD.pdf</a></p>																	
<b>FUNDAMENTACIÓN</b>																	
<p>Artículo 2, 3, 20, 21, 22 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Capítulo II Sección Segunda del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como a lo establecido por las recomendaciones en Materia de Seguridad de Datos Personales, y por lo dispuesto dentro de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Archivos, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, y el Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud en San Pedro Tlaquepaque.</p>																	